

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд
имени А.П. Чехова»
Председатель профсоюзного
комитета

Р.З. Рабоджаев А.
«29» августа 2022 г.

Обсуждено и принято на
заседании Педагогического
совета РТ ГБОУ «СОШ в г.
Худжанд имени А.П. Чехова»
Протокол № 1
от «19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РТ ГБОУ «СОШ
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Ходжаева М.Дж.
«19» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанде имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее - Учреждение) разработано и утверждено в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 г., трудового законодательства Республики Таджикистан, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в ее управлении, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Учреждении является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение, является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания могут входить работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству по усмотрению председателя Общего собрания.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителей, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Учреждения.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалы к повестке дня.

4.5. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Рассматривает и обсуждает проекта устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения.

6.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения.

6.3. Заслушивает отчеты директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

6.4. Утверждает состав Попечительского совета Учреждения;

6.5. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

6.6. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.7. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

6.8. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.10. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.11. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.12. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.

6.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.14. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

6.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора.

6.17. Обсуждает поведение или отдельные проступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.18. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.19. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития.

6.20. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

6.21. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.22. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

6.23. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательной и досуговой деятельности.

6.25. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

6.27. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением.

6.28. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, через:

- участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.